



Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051 598372 - Fax 051 6192124

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

sito web: www.iccroce.gov.it - Codice fiscale: 91233900371

Allegato 1

Prot. N. 5007/C01

Casalecchio di Reno, 09/06/2018

In via di prima applicazione, il Comitato di Valutazione determina di definire criteri di valutazione per tutte e tre le aree in cui si esplica la qualità professionale degli insegnanti, individuate in base alle lettere a), b), c) del punto 3 del c. 129 dell'art. 1 della L.107/2015. Il Comitato di Valutazione concorda, altresì, di prendere in considerazione soltanto alcune delle possibili sottoaree incluse nelle aree di cui sopra, che diverranno progressivamente oggetto di valutazione, anche dopo attenta comparazione critica con quanto posto in essere dai sistemi di valutazione degli altri Paesi membri dell'Unione europea.

Area A	Obiettivi Rav , PdM e PTOF	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Percentuale 50%
a) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Rendere sistematico l'utilizzo di prove strutturate comuni intermedie e/o finali per classi parallele;	Costruzione di prove finali di italiano e matematica e di prove strutturate comuni intermedie e finali per classi parallele; misurazione comparativa dei	Elaborazione personale o in gruppo di prove e strumenti funzionali all'Istituto e adottati nell'ambito dello stesso.	Prove costruite con le rispettive griglie; documentazione della comparazione dei livelli delle competenze sociali e civiche nei due quadrimestri nella	

	monitoraggio dei livelli delle competenze sociali e civiche	livelli delle competenze sociali e civiche nei due quadrimestri nella scuola Secondaria di I grado; revisione delle griglie di valutazione delle competenze sociali e civiche nella scuola Primaria e nella scuola dell'Infanzia		scuola Secondaria di I grado; griglie di valutazione delle competenze sociali e civiche nella scuola Primaria e nella scuola dell'Infanzia	
	Migliorare la formalizzazione e condivisione delle azioni in rete per gli alunni in svantaggio socio-economico e disagio comportamentale-relazionale	Organizzazione sportello d'ascolto; laboratorio "Help"; coordinamento del Consiglio di classe scuola secondaria I grado; team docente scuola dell'Infanzia e scuola Primaria coinvolto in relazioni sistematiche con famiglie di alunni con svantaggio socio-economico e disagio comportamentale-relazionale	Relazionarsi con le famiglie al fine di promuovere il successo formativo degli alunni, costruendo percorsi personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	Documentazione del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali; incarichi	
	Potenziare gli interventi educativo-didattici finalizzati alla prevenzione e al recupero di situazioni problematiche	Accoglienza ed inclusione alunni con bisogni educativi speciali, DSA, disabili, stranieri e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Ampliare l'offerta formativa della scuola organizzando eventi atti a migliorare le relazioni, l'inclusione, la convivenza civile	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	
a) contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Rendere la distribuzione degli studenti per fasce di voto più equilibrata; sviluppo delle competenze sociali e civiche degli alunni;	Percorsi/azioni atti a promuovere una più equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di voto e a sviluppare le competenze sociali e civiche (interventi di supporto	Promuovere il successo formativo degli alunni attraverso attività di recupero o di potenziamento in rapporto ai problemi	Documentazione del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	

	piano di azioni e iniziative per la prevenzione dei fenomeni di cyber-bullismo; partecipazione a concorsi e competizioni per la promozione dell'eccellenza	all'apprendimento e di rinforzo delle competenze disciplinari e sociali e civiche)	riscontrati durante le ore curricolari e attraverso la relazione con le famiglie		
Area B	Obiettivi Rav , PdM, PTOF	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Percentuale 15%
b) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	1-2 incontri in verticale per progettare interventi didattici mirati al miglioramento delle competenze disciplinari in matematica e/o italiano; introduzione e gestione di software utili alla didattica	Coordinamento gruppi di lavoro; preparazione del materiale tramite cui elaborare le prove; impatto/ricaduta sull'azione professionale dei colleghi	Diffondere buone pratiche didattiche ed educative, promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali e di volontariato che operano nel territorio o su iniziativa personale; valorizzazione e attivazione di piattaforme informatiche specifiche finalizzate anche alla pubblicazione di strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative	Prove costruite con le rispettive griglie; introduzione e gestioni di software LIM, software per la videoscrittura, le presentazioni, la costruzione di mappe concettuali, per video editing e fotografia digitale, per la realizzazione di e-book, software musicali e tecnologici	
Area C	Obiettivi Rav e PdM	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Percentuale 35%
c) Responsabilità	Figure di coordinamento	Coordinamento organizzativo	Assumere e gestire	Incarichi	

<p>assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<p>organizzativo e didattico funzionali agli obiettivi di RAV e PdM</p>	<p>(collaboratori del dirigente, coordinatori di plesso, nucleo autovalutazione, dipartimenti disciplinari, preposti sicurezza, referenti Valutazione e referente Sicurezza)</p>	<p>efficacemente ed in autonomia incarichi relativi al lavoro di staff e al coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica; analizzare e controllare la conformità delle azioni organizzative ai processi posti in essere nell'istituzione scolastica (PdM); gestire efficacemente riunioni collegiali, gruppi di lavoro ed articolazioni del Collegio dei docenti.</p>		
<p>c) Responsabilità assunte nella formazione del personale</p>		<p>Organizzazione della formazione</p>	<p>Svolgere efficacemente le funzioni di tutor per i docenti neoassunti in ruolo nell'Istituto.</p>	<p>Atti della scuola</p>	

