



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

IS	
Data arrivo	21-3-2018
Prot. N°	2966
Titolo	C1

Ai Dirigenti scolastici dell'Ambito territoriale di Bologna

Loro sedi

All'Albo internet

e p.c. Alle OO.SS.

Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l' a.s. 2018/2019 O.O.M.M. n. 207 e n. 208 del 9/03/2018.

In data 7 marzo 2018 è stato sottoscritto in via definitiva l'Accordo Ponte relativo alla mobilità del personale scolastico a.s. 2018/19 che proroga il CC.N.I. relativo alla mobilità del personale scolastico a.s. 2017/18. Sul sito del MIUR all'indirizzo: <http://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2018> è possibile reperire le O.O.M.M. n. 207 e n. 208 del 9/03/2018 e la nota DGPER n. 13708 del 13/03/2018 relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2018/2019.

Si evidenzia che i termini per la presentazione delle domande di mobilità di cui all'art. 2 dell'O.M. n. 207/2018 sono i seguenti:

- per il personale docente: dal 3 aprile 2018 al 26 aprile 2018
- per il personale A.T.A: dal 23 aprile 2018 al 14 maggio 2018
- per il personale educativo: dal 3 maggio 2018 al 28 maggio

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo per il personale interessato di **presentare via web le domande**, secondo la procedura POLIS (Presentazione On Line Istanze) descritta nell'art. 3 comma 1 dell' Ordinanza Ministeriale n. 207 del 9 marzo 2018.

Per quanto riguarda **gli insegnanti di religione cattolica**, la presentazione delle domande, da inoltrare all'U.S.R. E.R., è regolamentata dall'art. 3 dell'O.M. n. 208 del 9 marzo 2018.

Il personale, il cui **rientro e restituzione al ruolo di provenienza** viene disciplinato dall'art. 7 e art. 38, del C.C.N.I. sulla mobilità, deve presentare domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 3 dell'O.M. n. 207, all'Ufficio scolastico territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro entro i termini fissati dall'O.M..

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art. 8 comma 1 dell'O.M. 207 del 9 marzo 2018 relativa all'obbligo di presentare domanda di mobilità da parte del **personale in esubero nazionale**.

Si richiama, infine, l'attenzione su quanto previsto dal CCNI e dall'O.M. relativamente alla **mobilità professionale del personale utilizzato nelle discipline specifiche dei licei musicali** e della mobilità interprovinciale del personale educativo.

In merito al testo del C.C.N.I., l'Amministrazione Centrale con la nota n. 13708 del 13/03/2018 ha precisato quanto segue:

- 1) All'art 13 comma 2 lettera b) per mero errore materiale è riportata menzione del 'distretto sub comunale' non più esprimibile, pertanto la parola distretto è da ritenersi sostituita dalla parola ambito;
- 2) Nel medesimo articolo e comma, il terzo capolettera è da intendersi sotto la lettera c) e non b);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

- 3) All'art.40 comma 2 lett. a) prima linea (esclusione dalla graduatoria di istituto per l'individuazione dei perdenti posto) l'esclusione dalla graduatoria interna per i beneficiari della precedenza di cui al punto V è da intendersi al punto IV;
- 4) Nell'allegato E, Lettera B1, il punteggio pari a punti 1 è da intendersi solo per i trasferimenti d'ufficio mentre per quelli a domanda il punteggio è pari a punti 2.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di predisporre le **graduatorie di istituto** per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario, come previsto dagli artt. 19 e 21 del C.C.N.I.

Ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n. 207, le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegata al C.C.N.I. del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalle ordinanze ministeriali. Le SS.LL. trasmetteranno a questo Ufficio le previste certificazioni cartacee (es. L. 104/92) **entro 5 gg. dal termine ultimo di presentazione delle istanze per il personale docente ed educativo e A.T.A.**, ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 207.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di provvedere, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. n. 207 per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'Albo delle graduatorie relative al personale titolare docente ed ATA, per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalle tabelle allegata al CCNI dell'11/04/2017. In particolare, per quanto riguarda il personale docente **scuola infanzia e primaria**, vista la ravvicinata chiusura delle funzioni al SIDI, si chiede alle SS.LL. di voler pubblicare la graduatoria definitiva d'istituto entro e non oltre il **04/05/2018**.

Al termine della procedura di valutazione, questo Ufficio ai sensi di quanto previsto dall'O.M. n. 207/2018 comunicherà all'interessato il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione nel portale ISTANZE ON LINE. Il personale docente ed A.T.A. potrà far pervenire a questo Ufficio **motivato reclamo** all'indirizzo:

- per la scuola dell'infanzia e primaria e personale educativo: primaria@istruzione.it
- per la scuola secondaria di primo grado: primograde@istruzione.it
- per la scuola secondaria di secondo grado: secondograde@istruzione.it
- per il personale A.T.A.: ata@istruzione.it

secondo quanto previsto all'art. 10 comma 2 per il personale docente, all'art. 22 comma 2 per il personale educativo e all'art. 28 comma 2 per il personale ATA, dell'O.M. n. 207/2018.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone